

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19), članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Samobora (12/20) i članka 26. Statuta Osnovne škole Milana Langa uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada Samobora od dana 7. 7. 2021. godine, Školski odbor Osnovne škole Milana Langa na sjednici održanoj 12. 7. 2021. godine donosi:

PRAVILNIK

O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitih prihoda Osnovne škole Milana Langa (u daljnjem tekstu: Škola). Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje Škola ostvari iz državnog proračuna, proračuna Grada Samobora i Zagrebačke županije, iz prihoda za posebne namjene, pomoći donacija te iz prihoda s naslova osiguranja i naknade štete i od prodaje nefinancijske imovine.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma školskog prostora (dvorana za TZK, učionica i zajedničkih prostora Škole)
- prikupljanja sekundarnih sirovina
- prodaje prigodnih proizvoda organizacijom raznih sajмова i manifestacija
- ostalih sličnih događanja i organizacija školske zadruge
- pasivnih kamata na sredstva na poslovnom računu.

Članak 3.

Školski prostor iz članka 2. Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i dr. pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik), za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s odgojnom i obrazovnom funkcijom Škole, Nastavnim planom i programom i Kurikulumom Škole, a pod uvjetima utvrđenim aktima i odlukama Grada Samobora i Školskog odbora.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena najma i sl.).

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnom Pravilniku praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Članak 6.

Škola može preuzeti i plaćati obveze za čije su financiranje u Financijskom planu planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih i prenesenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Financijskom planu uz prethodne suglasnosti i odobrenja tijela utvrđenim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Samobora.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Članak 7.

Vlastite prihode Škola planira u Financijskom planu ponajprije za financiranje rashoda nastalih realizacijom aktivnosti i projekata temeljem kojih su navedeni prihodi i ostvareni.

U slučaju kada se ostvari više prihoda od potrebnih za realizaciju rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostale prihode Škola može utrošiti za financiranje rashoda redovne djelatnosti (uključujući i naknade troškova zaposlenih) te za unapređenje djelatnosti (nabavu i održavanje nefinancijske imovine i slično).

Mjerila iz stavaka 1. i 2. ovog članka odnose se na korištenje tekućih vlastitih prihoda, kao i na viškove vlastitih prihoda iz ranijih razdoblja.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 602-02/21-45/01

URBROJ: 238-27-15-10-21-1

Bregana, 12. 7. 2021.

Predsjednica Školskog odbora

S. Rapljenović

Sanja Rapljenović, prof.

