OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA

BREGANA, Langova 2

OIB: 43773677601

KLASA: 007-04/22-01/15

URBROJ: 238-27-15-22-2

Bregana, 27. prosinca 2022.

Z A P I S N I K

23. sjednice Školskog odbora održane u utorak, 27. prosinca 2022. godine u 18.00 sati u zbornici Osnovne škole Milana Langa, Bregana, Langova 2.

Odazvani članovi: Sanja Rapljenović, Valentina Martinček, Josipa Tandarić, Kristina Noršić, Jelena Đogić, Ante Andabak i Marko Matijaščić.

Zapisničar: Krešimir Fijačko.

Ostali sudionici: Igor Matijašić – ravnatelj i Juraj Pintarić – voditelj računovodstva.

D N E V N I R E D:

1. Financijski plan Osnovne škole Milana Langa za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu s pripadajućim obrazloženjem općeg i posebnog dijela financijskog plana.
2. V. izmjene i dopune financijskog plana Osnovne škole Milana Langa (II. za našu školu).
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja/ce geografije – 1 radnik (m/ž) na puno neodređeno radno

vrijeme sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

1. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja/ce slovenskog jezika i kulture po modelu c – 1 radnik (m/ž) na nepuno neodređeno radno vrijeme 10 sati tjedno sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.
2. Razno.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović nakon uvodnog pozdravnog govora na prijedlog ravnatelja predlaže članovima Školskog odbora da se točka 3. dnevnog reda zamijeni s točkom 4. obzirom da se je na natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja/ce slovenskog jezika i kulture po modelu c na nepuno neodređeno radno vrijeme 10 sati tjedno javila samo jedna kandidatkinja dok na natječaj iz točke 4. je pristiglo nekoliko molbi kandidata koje je potrebno predočiti članovima.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su potvrdili izmjenu dnevnog reda.

**Ad 1.** Financijski plan Osnovne škole Milana Langa za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu s pripadajućim obrazloženjem općeg i posebnog dijela financijskog plana.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva voditelja računovodstva gospodina Juraja Pintarića da obrazloži dokumentaciju iz točke 1. dnevnog reda.

Voditelj računovodstva obrazlaže Financijski plan Osnovne škole Milana Langa za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu s pripadajućim obrazloženjem općeg i posebnog dijela financijskog plana prema dokumentaciji iz poslanog priloga uz Poziv koji je i sastavni dio ovog Zapisnika.

Nakon izlaganja voditelja računovodstva Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva članove da se izjasne imaju li primjedbe na Financijski plan Osnovne škole Milana Langa za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu s pripadajućim obrazloženjem općeg i posebnog dijela financijskog plana.

Budući da nije bilo primjedbi, predsjednica Školskog odbora konstatira da je jednoglasno usvojen Financijski plan Osnovne škole Milana Langa za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu s pripadajućim obrazloženjem općeg i posebnog dijela financijskog plana (Odluka u prilogu Zapisnika).

**Ad 2.** V. izmjene i dopune financijskog plana Osnovne škole Milana Langa (II. za našu školu).

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva voditelja računovodstva gospodina Juraja Pintarića da obrazloži dokumentaciju iz točke 2. dnevnog reda.

Voditelj računovodstva obrazlaže V. izmjene i dopune financijskog plana Osnovne škole Milana Langa prema dokumentaciji iz poslanog priloga uz Poziv koji je i sastavni dio ovog Zapisnika.

Nakon izlaganja voditelja računovodstva Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva članove da se izjasne imaju li primjedbe na V. izmjene i dopune financijskog plana Osnovne škole Milana Langa.

Budući da nije bilo primjedbi, predsjednica Školskog odbora konstatira da je jednoglasno usvojen V. izmjene i dopune financijskog plana Osnovne škole Milana Langa (Odluka u prilogu Zapisnika).

**Ad 3**. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja/ce slovenskog jezika i kulture po modelu c – 1 radnik (m/ž) na nepuno neodređeno radno vrijeme 10 sati tjedno sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva ravnatelja da ukratko predstavi natječajnu dokumentaciju i kandidata.

Ravnatelj članovima Školskog odbora predstavlja kandidatkinju koja se jedina javila na natječaj te koja sukladno kompetencijama može obavljati posao radnog mjesta iz natječaja.

Predsjednica Školskog odbora poziva članove na glasanje.

Nakon provedenog glasanja predsjednica Školskog odbora konstatira da je temeljem članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) jednoglasno donesena Odluka da se daje prethodna suglasnost ravnatelju Škole za zasnivanje radnog odnosa s Lidijom Vučajnk Škrobot na radno mjesto učiteljice slovenskog jezika i kulture po modelu c na nepuno određeno radno vrijeme 10 sati tjedno temeljem raspisanog natječaja i objavljenog na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**Ad 4.**  Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja/ce geografije – 1 radnik (m/ž) na puno neodređeno radno vrijeme sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva ravnatelja da ukratko predstavi natječajnu dokumentaciju i kandidate.

Ravnatelj članovima Školskog odbora predstavlja 2 kandidatkinje koje udovoljavaju uvjetima iz natječaja te mišljenje Povjerenstva za zapošljavanje.

Članovi Školskog odbora počinju raspravu nakon koje utvrđuju potrebu detaljnijeg i temeljitijeg uvida u priloženu dokumentaciju kandidatkinja.

Slijedom navedenog članovi Školskog odbora sukladno članku 46., stavku 1. Statuta Osnovne škole Milana Langa donose odluku o prekidu sjednice.

**Ad 5**. Razno

Pod zadnjom točkom Dnevnog reda nije ništa konstatirano.

Sjednica je zaključena u 19.30 sati.

Potpis predsjedavatelja sjednice:

Predsjednica Školskog odbora: M.P. Potpis zapisničara sjednice:

Sanja Rapljenović Krešimir Fijačko