

OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA
BREGANA, Langova 2
OIB: 43773677601
KLASA: 602-02/21-16/09
URBROJ: 238-27-15-10-21-2
Bregana, 9. 11. 2021.

Z A P I S N I K

s 6. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Milana Langa, održane u utorak, 9. studenog 2021. godine u 17:30 sati u školskoj zbornici.

Prisutni članovi: Sanja Rapljenović, Valentina Martinček, Josipa Tandarić, Marko Matijaščić, i Jelena Đogić.

Odsutni članovi: Kristina Noršić i Ante Andabak.

Ostali prisutni: Igor Matijašić – ravnatelj, Juraj Pintarić – voditelj računovodstva i Krešimir Fijačko – tajnik.

Zapisničar: Krešimir Fijačko – tajnik.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović pozdravila je prisutne, utvrdila da je na sjednici prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje (kvorum) i predložila je sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Verifikacija zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora
2. Izmjena akta o sukcesivnom trošenju viška od donacije Arena centra
3. Usvajanje financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
4. Donošenje Odluke o usvajanju Poslovnika o radu i ostale dokumentacije u svrhu nastavka djelovanja Školskog sportskog društva „Vihor“
5. Razno

Prisutni članovi predloženi dnevni red su jednoglasno usvojili.

Ad 1. Verifikacija Zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva članove da se izjasne imaju li primjedbe na Zapisnik s 5. sjednice Školskog odbora.

Budući da nije bilo primjedbi, predsjednica Školskog odbora konstatira da je jednoglasno usvojen Zapisnik s 5. sjednice Školskog odbora.

Ad 2. Izmjena akta o sukcesivnom trošenju viška od donacije Arena centra

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva gospodina Juraja Pintarića zaposlenog na radnom mjestu voditelja računovodstva da ukratko članovima predstavi i obrazloži predmetnu temu 2. točke dnevnog reda.

Voditelj računovodstva potom navodi da je svrha izmjene akta o sukcesivnom trošenju viška od donacije Arena centra promjena planirane godine izgradnje novog objekta odnosno školske dvorane jer se predviđena godina otkazuje za godinu unaprijed u skladu sa rebalansom Osnivača i realizacijom izgradnje novog objekta. Ravnatelj zatim dovodi u pitanje smisao donacije te govori o dosadašnjem tijeku primitka donacija. Član Školskog odbora gospodin Marko Matijaščić nadovezuje se i podsjeća da je mandatu novog vodstva gradske vlasti izgradnja prethodno navedenog objekta.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva članove da se izjasne imaju li primjedbe na Izmjenu akta o sukcesivnom trošenju viška od donacije Arena centra.

Budući da nije bilo primjedbi, predsjednica Školskog odbora konstatira da je jednoglasno usvojena Izmjena akta o sukcesivnom trošenju viška od donacije Arena centra.

Ad 3. Usvajanje financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva gospodina Juraja Pintarića zaposlenog na radnom mjestu voditelja računovodstva da ukratko članovima predstavi i obrazloži predmetnu temu 3. točke dnevnog reda.

Voditelj računovodstva počinje govoriti o predmetnoj temi 3. točke dnevnog reda i započinje općenitošću i sa svrhom a posebno naglašava sljedeće u daljnjem tekstu navode odnosno da financijski plan predstavlja temeljni okvir za narednu fiskalnu godinu s projekcijama za još dvije godine koje slijede a kada se govori o financijskim planovima za škole, važno je diferencirati izvor financiranja odnosno izvor materijalnih sredstava kojima se omogućuje djelovanje školske i ustanove i osnovne djelatnosti odgoja i obrazovanja. Potom napominje da u Republici Hrvatskoj materijalna sredstva dolaze od osnivača što je u slučaju OŠ Milana Langa Grad Samobor, zatim državnog proračuna putem Ministarstva znanosti i obrazovanja za prava iz radnog odnosa, od uplata roditelja po različitim svrhama, od vlastitih prihoda temeljem dodatnih aktivnosti škole poput najma prostora, prodaja proizvoda te usluga na manifestacijama u organizaciji škole i od donacija fizičkih i pravnih osoba. Iz sredstava dobivenih od strane osnivača osigurava se minimalan standard funkcioniranja škole te navedeni troškovi isplaćuju se iz tzv. Decentraliziranih sredstva koja osnivaču pristižu iz državnog proračuna i u idućoj godini planirana su u iznosu od 625.000,00 kn.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno isplatama od strane državne riznice isplaćuju se plaće, ostala materijalna davanja radnicima te ostale naknade za obrazovni proces za što je u 2022. godini predviđeno 9.930.100,00 kn.

Za druge dodatne programe i aktivnosti financirane od strane osnivača poput produženog boravka za 2022. godinu planiran je trošak u iznosu od 733.100,00 kn.

Iz sredstava EU fondova koji se putem proračuna Osnivača isplaćuju radnicima na radnim mjestima pomoćnika u nastavi planira se trošak u iznosu od 511.200,00 kn.

Voditelj računovodstva na kraju izlaganja utvrđuje da ukupan izbalansirani proračun Škole iznosi 13.102,800,00 kn.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović poziva članove da se izjasne imaju li primjedbe na Financijski plan za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Budući da nije bilo primjedbi, predsjednica Školskog odbora konstatira da je jednoglasno usvojen Financijski plan za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Ad 4. Donošenje Odluke o usvajanju Poslovnika o radu i ostale dokumentacije u svrhu nastavka djelovanja Školskog sportskog društva „Vihor“

U četvrtoj točki dnevnog reda Ravnatelj predstavlja značenje i dosadašnji rad Školskog sportskog društva „Vihor“ te napominje da je na prethodnoj sjednici dana suglasnost ravnatelju Škole za zasnivanje radnog odnosa s gospodinom Igorom Kupresom, profesorom fizičke kulture na radno mjesto učitelja tjelesne i zdravstvene kulture na puno neodređeno radno vrijeme te da bi na temelju prethodno navedenog i ujedno uz osobno izraženu inicijativu, gospodin Igor Kupres preuzeo obveze vezane uz organizaciju i rad Školskog sportskog društva. Napominje da se Školsko sportsko društvo osniva radi provođenja izvannastavnih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima gradskog školskog sportskog saveza i Školskog sportskog saveza Zagrebačke županije, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Nastavno na navedeno predsjednica Školskog odbora poziva na glasanje za suglasnost odnosno na donošenje odluka za dokumentaciju u svrhu nastavka djelovanja Školskog sportskog društva „Vihor“ koja je poslana u prilogu poziva članovima.

Traži se suglasnost odnosno donošenje odluka:

1. Odluka o osnivanju Školskog sportskog društva „Vihor“,

2. Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Školskog sportskog društva „Vihor“,
3. Poslovnik o radu Školskog sportskog društva „Vihor“ i
4. Odluka o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva „Vihor“

Nakon kratke rasprave i razmjene mišljenja, predsjednica Sanja Rapljenović daje prijedlog Ravnatelja na glasanje.

1. Nakon provedenog glasanja, predsjednica Školskog odbora konstatira da se sukladno Pravilniku o osnivanju, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava, a na prijedlog ravnatelja, osniva Školsko sportsko društvo „Vihor“ te se jednoglasno donosi sljedeća

O D L U K A

o osnivanju Školskog sportskog društva „Vihor“.

2. Nakon provedenog glasanja, predsjednica Školskog odbora konstatira da temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), čl. 17. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06., 24/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20), čl. 5. Pravilnika o osnivanju, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („Narodne novine“, broj 13/14-254) i čl.26. Statuta Osnovne škole Milana Langa Bregana a na prijedlog ravnatelja jednoglasno donosi sljedeća

O D L U K A

o donošenju Poslovnika o radu Školskog sportskog društva „Vihor“.

3. Nakon provedenog glasanja, predsjednica Školskog odbora konstatira da temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), čl. 17. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06., 24/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20), čl. 5. Pravilnika o osnivanju, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („Narodne novine“, broj 13/14-254) i čl.26. Statuta Osnovne škole Milana Langa Bregana a na prijedlog ravnatelja jednoglasno se donosi sljedeća

O D L U K A

o usvajanju Poslovnika o radu Školskog sportskog društva „Vihor“.

4. Nakon provedenog glasanja, predsjednica Školskog odbora konstatira da temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), čl. 17. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06., 24/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20), čl. 4. Pravilnika o osnivanju, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („Narodne novine“, broj 13/14-254) i čl. 26. Statuta Osnovne škole Milana Langa Bregana a na prijedlog ravnatelja jednoglasno se donosi sljedeća

O D L U K A

o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva „Vihor“.

Sukladno Pravilniku o osnivanju, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava, a na prijedlog ravnatelja, voditeljem Školskog sportskog društva „Vihor“ imenuje se profesor fizičke kulture Igor Kupres zaposlen na radnom mjestu učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.

Voditelj ŠSD-a zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti, koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a, početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi, unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a, podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Ad 5. Razno

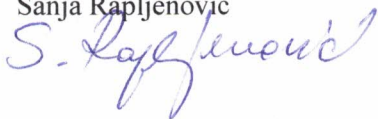
Pod zadnjom točkom razno Ravnatelj obavještava članove Školskog odbora o uspostavi mrežnog kataloga za knjižnicu čime se pridonosi digitalizaciji odgojno obrazovnog rada.

Potom govori o sklapanju ugovora s novim e – tehničarom te da će Ministarstvo znanosti i obrazovanja do kraja tekućeg tjedna poslati upute za postupanje vezane uz COVID 19.

Član Školskog odbora gospodin Marko Matijašić postavlja upit i ujedno pokreće inicijativu za novi i suvremeniji izgled web stranice Škole. Ravnatelj se nadovezuje i navodi da trenutno održavanje, izgled i dizajn web stranice bez naknade vrši CARNET. Članovi Školskog odbora zajednički se usuglašavaju da će radnje vezane uz dizajn i izgled web stranice u budućnosti ostvariti ako bude sredstava.

Sjednica je zaključena u 18:30 sati.

Potpis predsjedatelja sjednice:
Predsjednica Školskog odbora:
Sanja Rapljenović



Potpis zapisničara sjednice:
Krešimir Fijačko

