

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR
OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA
BREGANA, Langova 2
ŠKOLSKI ODBOR
KLASA: 602-02/21-16/02
URBROJ: 238-27-15-10-21-2
Bregana, 3. 2. 2021.

Z A P I S N I K

sa 64. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Milana Langa, Bregana održane 3. veljače 2021. godine (srijeda) u zbornici Škole u Bregani, Langova 2, s početkom u 18:30 sati.

Prisutni članovi Školskog odbora: Sanja Rapljenović, prof. – predsjednica, Ivana Smolej Kolarek, Tomislav Šapić, Josip Petrić, Iris Gović Penić i Valentina Martinček.

Ostali prisutni: Igor Matijašić, prof. – ravnatelj Škole, Krešimir Fijačko, struc.spec.admin – tajnik/ zapisničar, Juraj Pintarić, struc.spec.oec.– voditelj računovodstva

Odsutni: Ivan Piškulić

Predsjednica Školskog odbora, Sanja Rapljenović, prof., pozdravila je prisutne i predložila je sljedeći

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 63. sjednice Školskog odbora
2. Završno financijsko izvješće za 2020. godinu
3. Donošenje Pravilnika o videonadzoru
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad-I. Verifikacija Zapisnika sa 63. sjednice Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora gđa. Sanja Rapljenović, prof. poziva članove da se izjasne imaju li primjedbe na Zapisnik sa 63. elektronske sjednice Školskog odbora održane 27. 1. 2021. godine. Budući da nije bilo primjedbi, predsjednica Školskog odbora konstatira da je jednoglasno usvojen Zapisnik sa 63. sjednice Školskog odbora.

Ad-II. 2. Završno financijsko izvješće za 2020. godinu

Predsjednica Školskog odbora gđa. Sanja Rapljenović, prof. otvara II. točku Dnevnog reda i poziva voditelja računovodstva, gospodina Juraja Pintarića, struc.spec.oec., da obrazloži Završno financijsko izvješće za 2020. godinu (u prilogu Zapisnika).

Nakon detaljnog predstavljanja Završnog financijskog izvješća za 2020. godinu od strane voditelja računovodstva, te s obzirom da nije bilo postavljenih pitanja i primjedbi od strane članova,

predsjednica Školskog odbora, utvrđuje da je Završno financijsko izvješće za 2020. godinu usvojeno i primljeno na znanje.

Ad-III. 3. Donošenje Pravilnika o videonadzoru

Predsjednica Školskog odbora gđa. Sanja Rapljenović, prof. otvara III. točku Dnevnog reda i poziva tajnika, Krešimira Fijačka da obrazloži Pravilnik o videonadzoru (u prilogu Zapisnika). Nakon predstavljanja Pravilnika od strane tajnika, te s obzirom da nije bilo postavljenih pitanja i primjedbi od strane članova, predsjednica Školskog odbora, utvrđuje da je Pravilnik o video nadzoru jednoglasno usvojen.

Ad-IV. Razno

Pod zadnjom točkom ravnatelj Igor Matijašić, prof., obavještava članove o početku nastave u drugom polugodištu školske godine 2020./ 2021., zatim o do sada održanim i planiranim budućim vježbama evakuacije i spašavanja učenika i radnika u objektu Škole, izvršenim radovima na objektu Područne škole u Grdanjcima, te o početku natjecanja iz nastavnih predmeta učenika Škole.

Predsjednica Školskog odbora gđa. Sanja Rapljenović, prof., obavještava članove o napredovanju ravnatelja Igora Matijašića, prof., u zvanje ravnatelj – mentor.

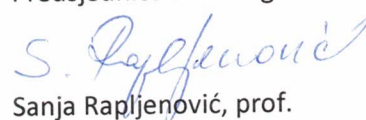
Gospođa Iris Gović Penić postavlja upit o stanju pripremnih radnji vezanih uz planiranu izgradnju nove dvorane na području Škole. Ravnatelj potom govori o posljednjim do sada postignutim radnjama i procesima vezanim uz ostvarivanje izgradnje planiranog novog objekta.

Sjednica je završila u 19:15 sati.

Zapisničar:


Krešimir Fijačko, struc.spec.admin., tajnik

Predsjednica Školskog odbora:


Sanja Rapljenović, prof.